



## Формуляр за кандидатстване с проектно предложение

НПМ №

*Попълва се служебно от ММС!*

### 1. Основни данни

Наименование на програмата	НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА МЛАДЕЖТА (2021-2025)
Тематична област	<input type="checkbox"/> Тематична област 1 “Неформално обучение за придобиване на умения и ключови компетентности“ <input type="checkbox"/> Тематична област 2 „Екология и опазване на околната среда“ <input type="checkbox"/> Тематична област 3 „Свободно време, творчество и култура“ <input type="checkbox"/> Тематична област 4 „Насърчаване на здравословен начин на живот“ <input type="checkbox"/> Тематична област 5 „Толерантност и европейска идентичност“
Наименование на проектното предложение	
Място на изпълнение на дейностите по проекта	
Срок на изпълнение на проекта	4 месеца от 01.05.2025 г. до 01.09.2025 г.
Кратко описание на проектното предложение (до 30 реда)	

## 2. Информация за кандидатстващата организация

Булстат/ЕИК номер	
Пълно наименование на кандидата (по регистрация)	
<b>Седалище</b>	
Населено място	
<b>Адрес по регистрация</b>	
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Населено място	
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
<b>Контактна информация</b>	
<b><u>E-mail</u></b>	
Телефонен номер (стационарен)	
Телефонен номер (мобилен)	
Имена на лицето/лицата, представляващо/и кандидата	
Лице за контакти	
Тел. на лицето за контакти	

## 3. Оперативен капацитет и ресурсна обезпеченост

*А) Опишете опита си за управление на проекти и/или за изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.*

--

*Б) Опишете ресурсите, с които разполагате за обезпечаване изпълнението на проектните дейности (човешки – собствен и доброволци, технически, материални и финансови ресурси, дали се планира да привлече допълнителни такива)*

#### 4. Данни за партньори (ако има такива)

*/Добавят се необходимите допълнителни таблици за всеки от партньорите, ако има такива./*

Булстат/ЕИК	
Пълно наименование	
Вид организация	Юридическо лице с нестопанска цел, Органите на държавно управление и местната власт и техните структурни звена и/или неформална младежка група
Описание на вида участие	
<b>Седалище</b>	
Населено място	
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Населено място	
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
Е-mail	
Телефонен номер (стационарен)	
Телефонен номер (мобилен)	
Имена на лицето/лицата, представляващо/ партньора	
Лице за контакти	
Тел. на лицето за контакти	
Е-mail на лицето за контакти	
Оперативен капацитет и ресурсна обезпеченост на партньора, която/които ще бъдат използвани за	

реализиране на настоящото проектно предложение	
--	--

## 5. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Очаквано финансиране от ММС	
Съфинансиране от кандидата, ако има такова	
Съфинансиране от партньора/ите, ако има такова/такива	
Обща стойност на проектното предложение	

## 6. Цел / цели на проектното предложение

Опишете целите, които си поставяте да постигнете при реализиране на проектното предложение и съответствието им на целта на Програмата и приоритета на тематичната област, по която кандидатствате.

Обосновете съответствието между потребностите на младите хора и целите на проекта.

--

## 7. Описание на целевата група

Опишете целевите групи, към които е насочен проектът (преки и непреки бенефициенти), като посочите техните характеристики и начина на достигане до тях. Опишете идентифицираните нужди и/или проблеми на целевите групи, както и източниците за тяхното дефиниране.

Опишете съответствието на избраните методи (описани в т. 8, ред „Методи“) спрямо характеристиките на целевите групи.

Посочете брой лица, включени в проекта, в това число и млади хора, които не учат, не работят и не се обучават (NEETs).

Опишете очакваните ползи, които младите хора биха имали след изпълнение на проекта и влиянието върху местната общност.

--

## 8. Дейности по проекта

*Задължителна дейност!*

Дейност 1 (наименование)	Организация и управление
--------------------------	--------------------------

<b>Описание и начин на изпълнение</b>	
<b>Методи</b>	
<b>Продължителност на дейността</b>	
<b>Обща стойност на разходите за изпълнение на дейността</b>	
<b>Финансова обосновка на разходите (описва се за <u>всеки вид разход</u>, необходим за изпълнение на дейността)</b>	

***Задължителна дейност!***

<b>Дейност 2</b>	<b>Информираност и публичност на проекта и Програмата</b>
<b>Описание и начин на изпълнение</b>	
<b>Методи</b>	
<b>Очаквани резултати и ефект (устойчивост и добавена стойност) върху целевите групи и други</b>	
<b>Продължителност на дейността</b>	
<b>Обща стойност на разходите за изпълнение на дейността</b>	
<b>Финансова обосновка на разходите (описва се за <u>всеки вид разход</u>, необходим за изпълнение на дейността)</b>	

***Важно! Добавят се необходимите допълнителни таблици за всяка една от предвидените в проектното предложение дейности***

<b>Дейност (наименование)</b>	
<b>Тип на дейността (съгласно Таблица 1 - Приложими дейности и съотнесими индикатори по НПМ (2021 - 2025) от Указанията на Програмата</b>	<input type="checkbox"/> Първи тип <input type="checkbox"/> Втори тип <input type="checkbox"/> Трети тип
<b>Описание и начин на изпълнение</b>	
<b>Методи</b>	
<b>Очаквани резултати и ефект (устойчивост и добавена стойност) върху целевите групи</b>	
<b>Брой участници от целевата група, включени в дейността</b>	
<b>Брой участници от групата Neet's (които не учат, не работят и не се обучават), включени в дейността (ако е приложимо)</b>	
<b>Продължителност на дейността</b>	
<b>Обща стойност на разходите за изпълнение на дейността</b>	
<b>Финансова обосновка на разходите (описва се за <u>всеки вид разход</u>, необходим за изпълнение на дейността)</b>	

**9. План за действие (времеви график – по месеци, в зависимост от общата продължителност на проектното предложение)**

***/Добавят се необходимите допълнителни редове за всяка от описаните в т. 8. дейности/***

Месец/Дейност	Първи месец	Втори месец	Трети месец	Четвърти месец
---------------	-------------	-------------	-------------	----------------

Дейност 1 „Организация и управление“				
Дейност 2 „Информираност и публичност на проекта и Програмата“				
Дейност 3				
...				

## 10. Устойчивост на резултатите и мултиплициране на ефекта от проекта

*Опишете по какъв начин ще гарантирате устойчивостта на постигнатите резултати, какви дейности планирате да извършите след изтичането на срока на проекта.*

## 11. Екип на проекта

### 11.1. Екип за управление на проекта

Име, фамилия	
Позиция в екипа	Ръководител проект
Квалификация и опит спрямо позицията*	
Телефонен номер	

Име, фамилия	
Позиция в екипа	Финансово отговорно лице/счетоводител
Квалификация и опит спрямо позицията*	
Телефонен номер	

*\*Описват се само квалификация и опит, свързани с отговорностите за позицията. Към формуляра задължително се прилагат документи, доказващи описаните квалификация и/или опит (автобиография, копия на дипломи, сертификати и други), в приложимите случаи, когато следва да се удостовери съответното обстоятелство съобразно условията на процедурата.*

### **11.2. Специализиран екип**

***/Добавят се необходимите допълнителни таблици в зависимост от планираните позиции./***

<b>Име, фамилия</b>	
<b>Позиция в екипа</b>	
<b>Описание на отговорностите</b>	
<b>Квалификация и опит спрямо позицията*</b>	
<b>Телефонен номер</b>	

*\*Описват се само квалификация и опит, свързани с отговорностите за позицията. Към формуляра задължително се прилагат документи, доказващи описаните квалификация и/или опит (автобиография, копия на дипломи, сертификати и други), в приложимите случаи, когато следва да се удостовери съответното обстоятелство съобразно условията на процедурата.*

### **12. Система за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите**

*Опишете накратко какви дейности предвиждате за наблюдение и вътрешна оценка на изпълнението на времевия график, измерването на степента на изпълнение на целите, възможностите за корекции и степента на постигане на очакваните резултати.*

--

Дата ..... Г.

.....

/имена на представляващия,

подпис и печат,

в случай, че се ползва такъв/

### **13. Декларация за запознаване с условията на процедурата**

Долуподписаният /ата/ .....,  
в качеството ми на представляващ/а .....

(наименование на кандидата)

ЕИК/БУЛСТАТ .....,

кандидат по процедура за набиране на проектни предложения по Национална програма за младежта (2021-2025), със срок на кандидатстване 07.02.2025 г.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм запознат/а с текстовете и изискванията на Национална програма за младежта (2021-2025), указанията, разработени към нея и съпътстващите ги документи, както и с разпоредбите на Наредба № 1 от 10.06.2022 г. за условията и реда за финансиране на проекти по национални програми за младежта, с които представляваната от мен организация ще се съобразява при подаване, оценка, изпълнение и/или отчитане на проектното ни предложение.

Дата ..... г.

Декларатор:

.....

/имена на представляващия,

подпис и печат,

в случай, че се ползва такъв/