

НАРЕДБА № 5 за условията и реда за финансово подпомагане на младежки дейности

Издадена от министъра на младежта и спорта

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С наредбата се определят условията и редът за финансово подпомагане на младежки дейности на национално ниво.

Чл. 2. Министърът на младежта и спорта координира и осъществява контрол върху изпълнението на програмите за младежки дейности.

Чл. 3. Програмите се приемат от Министерския съвет, а изпълнението им се осъществява в рамките на одобрените бюджетни средства за съответната година.

Чл. 4. Информацията и документите за програмите за младежки дейности са публични и се предоставят чрез:

1. интернет страницата на Министерството на младежта и спорта;
2. интернет страницата на Национална информационна система за младежта;
3. по електронен път (чрез електронна поща), в случай че съществува пречка предоставянето на информация да се осъществи по реда на т. 1 и т.2.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I Условия за кандидатстване и финансово подпомагане на проекти

Чл. 5. (1) За финансиране по програмите за младежки дейности, чрез подаване на проектни предложения, могат да кандидатстват:

1. Организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза и имащи за цел и/или предмет на дейност осъществяване на младежки дейности, които са изцяло с нестопански характер или които са със стопански и нестопански характер, ясно разграничени с възможност за проследяване на приходите и разходите, свързани с тяхното изпълнение.

2. Неформални младежки групи, осъществяващи дейности в полза на младите хора в страната.. Кандидатстването им се допуска в конкретни случаи, определени от министъра на младежта и спорта, съобразно спецификата на конкретната програма и нейните подпрограми. Условието и редът за създаването на неформалната младежка група следва да са съобразени с изискванията на § 2 от Допълнителните разпоредби на Наредбата.

(2) Когато кандидатът по ал.1, т. 1 упражнява стопански и нестопански дейности, финансирането, разходите и приходите, свързани с тези дейности се отчитат чрез воденето на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя стопанската от нестопанската им дейност.

(3) Допустими за финансиране са проекти на кандидати по ал. 1, за дейности с нестопански характер, които не са свързани с възмездно предлагане на стоки и/или осъществяване на услуги.

(4) Допустими за финансиране са и проекти, дейностите по които се осъществяват в партньорство - съвместно с друго юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност, с органи на държавното управление, местната власт и техните структури или с неформални младежки групи.

(5) В случаите по ал. 4 условията по ал. 1, т. 1 и ал. 2 са приложими и за партньора, когато той е юридическо лице с нестопанска цел.

(6) Обстоятелствата по ал. 1, т. 1 и ал. 2, свързани с вида и организацията на осъществяваната дейност, се декларират при подаване на проектното предложение за безвъзмездна финансова помощ от кандидата чрез попълване на декларация. В случаите, когато проектите се осъществяват в партньорство с ЮЛНЦ, партньорът подава отделна декларация.

(7) При настъпването на промени в обстоятелствата, удостоверени с декларациите по ал. 6, кандидатстващата организация, съответно организацията партньор, е длъжна да уведоми Министерството на младежта и спорта за промяната в 7-дневен срок от настъпването ѝ.

(8) При неизвършване на уведомяването по ал. 7, Министерството на младежта и спорта може да прекрати едностранно договора с организацията.

Чл. 6. Министерството на младежта и спорта не финансира проекти за младежки дейности по реда на Наредбата:

1. на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;
2. на организации, реализирали проекти по програми за младежки дейности с констатирани нередности при отчитането и/или изпълнението на проекта;
3. на организации, чиито договорни отношения с Министерството на младежта и спорта са приключили с принудително събиране на вземания/задължения/суми и/или възстановяване по съдебен ред, освен ако към датата на кандидатстване задълженията/сумите са възстановени.
4. на организации, чиито договорни отношения с Министерството на младежта и спорта при предходно финансово подпомагане по програми за младежки дейности не са приключили;
5. на организации, от които е подадена невярна, неточна и/или непълна информация при попълването на декларации;
6. на организации, подали декларации с невярно съдържание по т. 5, за период от една година след датата на подаване на проектното предложение, към което е приложена декларацията с невярно съдържание;
7. на организации, чиято организационна структура и счетоводна политика не позволяват разграничаване на стопанската от нестопанската дейност;

Чл. 7. Министерството на младежта и спорта не финансира дейности и разходи:

1. които са свързани или биха могли да бъдат свързани със стопанската дейност (инвестиционна, търговска или др.) на кандидатите по чл. 5, ал. 1;
2. които са свързани с придобиване на активи, които ще бъдат използвани в стопанската дейност на кандидатите по чл. 5, ал. 1.

3. целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;
4. за концерти, спектакли и други развлекателни програми и мероприятия, свързани с търговска цел;
5. за пътувания в страната и в чужбина, с цел отдых и като допълнителни възнаграждения;
6. за спортни състезания;
7. за предоставяне на социални услуги;
8. реализирани преди одобряването на проекта и извън срока на изпълнението на проекта.

Раздел II

Ред за кандидатстване

Чл. 8. (1) Министерството на младежта и спорта разработва образец на формуляри за кандидатстване и съпътстващи документи по програмите за младежки дейности.

(2) Образците на формуляри и всички съпътстващи документи по програмата се утвърждават от министъра на младежта и спорта и се публикуват при обявяване на процедура за кандидатстване на интернет страницата на Министерството на младежта и спорта и интернет страницата на Национална информационна система за младежта.

(3) Кандидатстващите по програмите за младежки дейности организации и неформални младежки групи представят в Министерство на младежта и спорта проектни предложения по утвърдени формуляри и съпътстващи документи в обявените от Министерството на младежта и спорта срокове.

(4) Формулярите, както и документите по чл. 10, се подават на хартиен и на електронен носител.

Чл. 9. При наличието на непопълнени и/или изменени части от формулярите, липсващи приложения и/или подписи, установено от експертна комисия съгласно чл.12, ал. 4, проектът не се разглежда по същество и не подлежи на финансово подпомагане.

Чл. 10. (1) Към формуляра по чл. 8, ал. 3 организациите, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, задължително прилагат следните документи:

1. копие от регистрация по БУЛСТАТ;
2. декларации по образец, утвърдени от министъра на младежта и спорта;

3. в случаите, когато проектът се осъществява съвместно с друго юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност и/или с неформална младежка група, се прилага споразумение за партньорство, доказващо конкретни ангажименти за финансиране, експертно участие или друг вид партньорство. Споразумението за партньорство се изготвя по утвърден образец от министъра на младежта и спорта.

(2) Към формуляра по чл. 8, ал. 3 неформалните младежки групи задължително прилагат следните документи:

1. копие на лична карта на всяко лице, участващо в неформалната младежка група;
2. нотариално заверен акт от останалите участници в неформалната младежка група, изразяващ съгласието на членовете да бъдат представлявани от избран от тях член на неформалната младежка група, при сключване на договора по чл. 17 и при изпълнението и отчитането на проекта;
3. декларации по образец, утвърдени от министъра на младежта и спорта.

(3) Към формуляра за кандидатстване и в съответствие със спецификата на отделните подпрограми организациите прилагат по своя преценка и допълнителни документи като:

1. информация за успешно осъществени от организацията проекти и инициативи за младежки дейности;
2. препоръки от институции или организации, гарантиращи осъществяването на проекта;
3. други документи, касаещи спецификата на отделните подпрограми.

(4) Към формуляра за кандидатстване и в съответствие със спецификата на отделните подпрограми неформалните младежки групи прилагат по своя преценка и допълнителни документи като:

1. информация за успешно осъществени от членовете на неформалната младежка група младежки дейности и инициативи
2. препоръки от институции или организации, гарантиращи осъществяването на проекта;
3. други документи, касаещи спецификата на отделните подпрограми.

(5) Министерство на младежта и спорта си запазва правото в зависимост от специфичните условия на обявената процедура да изисква и допълнителни документи от кандидатите по чл. 5, ал. 1 и 4.

(6) При настъпването на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2 кандидатстващата организация или неформалната младежка група е длъжна да представи в Министерството на младежта и спорта документ за промяната в 7-дневен срок от настъпването ѝ.

(7) При непредставяне на информацията по ал. 6, Министерството на младежта и спорта има право да прекрати едностранно договора за финансиране на проекта.

Чл. 11. Подадените проектни предложения се завеждат в деловодството на Министерство на младежта и спорта, както и в специален регистър на дирекция „Младежки политики”.

Глава трета

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I

Оценяване на проектите

Чл. 12. (1) Постъпилите проектни предложения се съхраняват в Министерството на младежта и спорта.

(2) Министърът на младежта и спорта определя служителите и реда, по който се обработват и оценяват представените от кандидатстващите организации или неформални младежки групи проектни предложения.

(3) Редът за оценка на проектите предложения по ал. 2 включва минимум 4 етапа - административно съответствие, качествена оценка, финансово съответствие и класиране.

(4) Административното съответствие и изпълнението на формалните критерии на проектите предложения се установява от експертна комисия, назначена от министъра на младежта и спорта. При установяване на липсващи документи по чл. 10, ал. 1 - 5, експертната комисия изисква от организацията да ги представи в седемдневен срок.

(5) Проектните предложения, които не покриват изискванията за административно съответствие и изпълнението на формалните критерии съгласно процедурата по ал. 4, не подлежат на по-нататъшно оценяване и не се разглеждат по същество.

(6) Проектните предложения, преминали успешно процедурата по ал. 4, подлежат на качествена оценка на проектното предложение, която се извършва от външни експерти-оценители, избрани с конкурс. Външните експерти-оценители изготвят писмени становища по разгледаните от тях проекти.

(7) Проектните предложения по ал. 6, заедно с изготвените към тях писмени становища, се внасят за разглеждане от експертната комисия по чл. 13, ал. 1.

Чл. 13. (1) Министърът на младежта и спорта със заповед назначава експертна комисия за класиране на оценените проекти по програмите за младежки дейности и определя нейния състав и резервни членове.

(2) Експертната комисия се състои от председател, секретар и четирима членове, поне един от които е икономист.

(3) Председателят на експертната комисия определя датите за провеждане на заседанията и свиква експертната комисия.

(4) В заседанията на комисията могат да участват външни експерти със съвещателни функции.

(5) Експертната комисия:

1. Разглежда писмените становища по чл. 12, ал. 7. В случай на необходимост, експертната комисия има право да коригира бюджетите на проектните предложения.

2. Класира по низходящ ред проектните предложения, преминали етапите на оценка по чл. 12.

3. Предлага за финансово подпомагане положително оценени проектни предложения до изчерпване на определените финансови средства по съответната програма и/или подпрограма.

4. Експертната комисия може да не одобри финансово подпомагане на проект, предложен от експертите по чл. 12, ал. 6, като посочва аргументите в протокола от заседанието.

(6) Експертната комисия заседава в пълен състав и взема решенията си с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете ѝ.

(7) Членовете на експертната комисия представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на проектите.

(8) Експертната комисия съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състава на експертната комисия;
2. констатациите на експертната комисия по всеки проект;
3. мотивирани предложения за отхвърляне на всеки от предложените проекти.
4. предложение за размера на финансовото подпомагане на одобрените проекти;
5. подписи на всички членове на експертната комисия, както и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

(9) В 7-дневен срок от приключването на работата си експертната комисия представя протокола на министъра на младежта и спорта.

Чл. 14. (1) Министърът на младежта и спорта утвърждава със заповед протокола от заседанието на експертната комисия по чл. 13, ал. 9 и определя размера на финансовото подпомагане за одобрените проекти.

(2) Министърът на младежта и спорта може да не одобри и да не разреши финансово подпомагане на проект, предложен от експертната комисия.

(3) В случаите по ал. 2, министърът на младежта и спорта писмено мотивира отказа си.

Чл. 15. (1) Организациите и неформалните младежки групи, чиито проектни предложения не са одобрени за финансово подпомагане, се уведомяват писмено в 20-дневен срок от датата на издаване на заповедта.

(2) Организациите и неформалните младежки групи, чиито проектни предложения са одобрени за финансово подпомагане се уведомяват по електронен път в 3-дневен срок от датата на издаване на заповедта.

(3) Пълен списък на одобрените и неодобрените проектни предложения се публикува на сайта на Министерство на младежта и спорта и на Национална информационна система за младежта.

Чл. 16. (1) Организациите, чиито проектни предложения са одобрени за финансово подпомагане, са длъжни да предоставят в 7-дневен срок от получаване на уведомлението по чл.15, ал. 2 следните документи:

1. копие от удостоверение за липса на парични задължения към държавата, в т. ч. за липса на задължения към Националната агенция за приходите и на задължения към осигурителни фондове, издадено не по-късно от 3 месеца преди датата на внасяне на проекта за разглеждане;
2. копие от удостоверение за липса на парични задължения за данъци и такси към общината по седалище на задълженото лице, издадено не по-късно от 3 месеца преди датата на внасяне на проекта за разглеждане;
3. копие от документ за открита банкова сметка или финансова идентификация по образец, заверени от обслужващата банка.
4. Договор/Споразумение за ползване на помещение за проектите по Подпрограма 1.

(2) Неформалните младежки групи, чиито проектни предложения са одобрени за финансово подпомагане, са длъжни да предоставят в 7-дневен срок от получаване на уведомлението по чл.15, ал. 2 следните документи:

1. копие от документ за открита банкова сметка или финансова идентификация по образец, заверени от обслужващата банка.
2. свидетелства за съдимост на лицата, членове на неформалната младежка група.

Раздел II

Изпълнение на проектите

Чл. 17. (1) Условието за финансово подпомагане на одобрените проекти за младежки дейности, разходването, отчитането и възстановяването на предоставените финансови средства, както и взаимните права и задължения, се уреждат с договор между Министерството на младежта и спорта и организацията изпълнител или представителя на неформалната младежка група.

(2) Участниците в неформалната младежка група отговарят солидарно за изпълнението на задълженията по договора с ММС.

(3) Неразделна част от договора по ал. 1 са:

1. проектното предложение (формуляр за кандидатстване със съпътстващите го документи);
2. одобрения бюджет;

3. актуален график на дейностите за изпълнение на проекта;

Чл. 18. (1) При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, изпълнителят изпраща в Министерство на младежта и спорта мотивирана писмена молба, съдържаща параметри и обосновка на промяната и съответните съпътстващи документи.

(2) Молбата по ал. 1 се входираща в деловодството на Министерството на младежта и спорта в 7-дневен срок от настъпване на промени в обстоятелствата. Промени в утвърдения график на дейностите за минал период не се одобряват.

(3) Молбата се счита за приета само при писмено одобрение от страна на Министерството на младежта и спорта, което се изпраща на изпълнителя в срок до 15 работни дни от датата на получаване на писмото в деловодството на министерството.

(4) В случай на възражение от страна на Министерството на младежта и спорта, изпълнителят се задължава да осъществи проекта съобразно дадените указания или да възстанови получените средства.

(5) Молба за промяна на параметрите, касаещи удължаване на срока за осъществяване на дейностите и/или на срока за извършване на разходите по проекта, се внасят в Министерството на младежта и спорта най-малко 30 дни преди края на осъществяване на проекта.

(6) Параметрите на договора за финансово подпомагане се изменят с двустранно подписано от страните допълнително споразумение към договора по чл. 17.

Раздел III

Отчитане на проектите

Чл. 19. (1) Изпълнителят отчита реализирания проект съгласно определените условия и срокове в договора с междинен/ни и/или окончателен отчет.

(2) Междинни отчети на проектите по програмите за младежки дейности (съдържателни и финансови) се изискват за проекти с продължителност 12 или повече месеца.

(3) В случай че изпълнителят не представи окончателен отчет, проектното досие се разглежда от експертна комисия по реда на чл. 22, която определя срок за доброволно

възстановяване на цялото финансово подпомагане по проекта, ведно със законоустановената лихва.

(4) При констатирани нередности по финансовите отчети, Министерството на младежта и спорта предприема действия за уведомяване на компетентните органи.

Чл. 20 (1) Отчетите по чл. 19 се разглеждат от експертна комисия, назначена от министъра на младежта и спорта. При необходимост, Експертната комисия може да предложи финансовата оценка да бъде извършена от външен експерт-оценител.

(2) Експертната комисия се състои от председател, секретар и четирима членове, един от които е икономист и един - юрист.

(3) Председателят на експертната комисия определя датите за провеждане на заседанията и свиква експертната комисия.

(4) В заседанието на експертната комисия могат да участват външни експерти със съвещателна функция.

(5) Експертната комисия разглежда и приема или отхвърля междинните или окончателните отчети за изпълнението на проектите, за което съставя протокол.

(6) Членовете на експертната комисия представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на проектите.

(7) Експертната комисия заседава в пълен състав и взема решения с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете ѝ.

(8) Експертната комисия съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състава на експертната комисия;
2. констатациите на експертната комисия по всеки отчет;
3. подписи на всички членове на експертната комисия, както и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

Чл. 21. Въз основа на предложенията на експертната комисия министърът на младежта и спорта утвърждава протокола от заседанието със заповед, в която определя сумите за плащане.

Глава четвърта

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 22. (1) Министерството на младежта и спорта прекратява едностранно договора за финансово подпомагане на одобрени проекти, като уведомява писмено изпълнителя за това, в следните случаи:

1. изпълнителят не изпълни задълженията си по сключения договор и приложенията към него.

2. при непредставяне на междинен и/или окончателен отчет за разходване на отпуснатите средства в посочения в договора срок;

3. при установяване в хода на изпълнението на проекта, че отпуснатите средства се разходват по начин, различен от договора или в нарушение на изискванията на Наредбата;

4. при преобразуване, ликвидация и/или невъзможност на изпълнителя да изпълни проекта;

5. при установени в хода на изпълнението на проекта финансови нарушения с влязъл в сила акт на компетентния орган и/или задължения към държавата и общините;

(2) В случаите по ал. 1, както и при неспазване на указанията по чл. 18, ал. 4 или при отказ от сключване на допълнителното споразумение по чл. 18, ал. 6, изпълнителят възстановява на Министерството на младежта и спорта получените до момента средства, заедно със законоустановената лихва, считано от момента на получаването им.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Проектно предложение” е предложение, с което се кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружаващи документи.

2. „Партньори на кандидатите за финансово подпомагане” са юридическите лица с нестопанска цел, органите на държавното управление и местната власт и техните структурни звена, неформални младежки групи, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото и/или финансовото изпълнение на проекта и/или в изпълнението на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта.

3. „Външен експерт” е лице, което не е член на експертна комисия, по смисъла на тази Наредба.

4. „Външен експерт–оценител” е лице, избрано с конкурс, проведен от Министерството на младежта и спорта, което не заема длъжност в администрацията на Министерство на младежта и спорта и което не участва в управлението на организация, изпълнител по реда на тази Наредба.

5. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредбите за изпълнение на проекти, финансирани по Национална програма за младежта (2016-2020), в резултат на действие или бездействие от страна на организацията-изпълнител, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Програмата или на бюджетите, управлявани от нея, в това число:

- използване или представяне на фалшиви, неверни или непълни отчети или документи, което води до злоупотреба или незаконно присвояване на средства от общия бюджет на Програмата;
- прикриване на информация в нарушение на определени задължения със същото въздействие;
- разходване на средства за цели, различни от тези, за които те първоначално са предоставени.

§ 2 „Неформална младежа група“ се създава с акт от четири или повече физически лица на възраст между 18 и 29 години. Актът за упълномощаване по чл. 10, ал. 2, т. 2 се изготвя по образец, утвърден от министъра на младежта и спорта.

§ 3. За неуредени въпроси в текущата Наредба се прилагат общите правила по АПК, ГПК и НПК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 8, ал. 3 от Закона за младежта.

§ 2. Отменя се Наредба № 4 от 25.07.2014 г. за условията и реда за финансово подпомагане на младежки дейности.

§ 3. Наредбата е съгласувана с министъра на финансите.

§ 4. Контролът по прилагане и спазване на наредбата се осъществява от министъра на младежта и спорта.

§ 5. В едномесечен срок от обнародване на наредбата в „Държавен вестник” министърът на младежта и спорта утвърждава образец на формуляр за кандидатстване и съпътстващи документи по програмите за младежки дейности.

§ 6. В тримесечен срок от обнародване на наредбата в „Държавен вестник” министърът на младежта и спорта утвърждава указания за съдържателната и финансовата отчетност на програмите за младежки дейности.

Съгласували:

.....

Зам.-министър на младежта и спорта – Н. Найденова

.....

Главен секретар на ММС – Л. Иванова

.....

Директор на дирекция АПНО – В. Пеловски

.....

Директор на дирекция „Финанси“ – С. Перозова

.....

Директор на дирекция МП – А. Гоцева

.....

Началник на отдел МР в д-я МП – Ир. Тимчева

Изготвил:

/Моника Янакиева-Енчева – гл. специалист в отдел МР, д-я МП/